

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского района д/с №11 «Ласточка» г. Лакинск общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей

РАССМОТРЕНО
на педсовет МБДОУ №11 г. Лакинск
Протокол № 3
от «30 августа» 2019 г.
Председатель: _____ /Борисова А.М./

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №11 г. Лакинск
Приказ № 36 от «30 августа» 2019 г.
_____/Кучакова И.Е./



ПОЛОЖЕНИЕ

О платных дополнительных услугах и формировании дополнительных (внебюджетных) источников финансирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.45, ст.47);
- Постановлением Правительства РФ от 05.07.01 № 505 «Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».

1.2. Положение о платных услугах разработано для оказания помощи практическим работником по организации предоставления платных услуг в соответствии с запросами населения.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития всесторонних способностей детей, удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Осуществляются они за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.4. Услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы и федеральных государственных стандартов (ФГОС) согласно статуса образовательного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные дополнительные услуги, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

2. Предмет деятельности

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг с указанием направлений развития, оказываемых МБДОУ № 11 «Ласточка», превышающих рамки соответствующих образовательных программ и ФГОС:

Речевое развитие

– индивидуальные занятия с логопедом на логопункте:

- зачисляются дети в возрасте от 4 до 10 лет;
- продолжительность занятий составляет 1 час в неделю;
- установление платы производится в соответствии со сметой; .

Художественно-эстетическое развитие

– обучение игре на музыкальных инструментах **кружок «Веселые нотки»;**

- зачисляются дети 5-7 лет;
- продолжительность занятий составляет 1 час индивидуально, 1 час групповой занятия «Сольфеджио»;
- установление платы производится в соответствии со сметой;

– **Кружок «Хореография»;**

- зачисляются дети 4-7 лет;
- продолжительность занятий составляет 30 минут 2 раза в неделю;
- установление платы производится в соответствии со сметой;

– **Студия аква-анимации «Танцующие краски»;**

- зачисляются дети 4-7 лет;

- продолжительность занятий составляет 30 минут 2 раз в неделю;
- установление платы производится в соответствии со сметой;

Физическое развитие

– Секция «Единоборства»;

- зачисляются дети 4-7 лет;
- продолжительность занятий составляет 30 минут 2 раза в неделю;
- установление платы производится в соответствии со сметой;

– Секция «Футбол»;

- зачисляются дети 4-7 лет;
- продолжительность занятий составляет 30 минут 2 раза в неделю;
- установление платы производится в соответствии со сметой;

Познавательное развитие

– Кружок «Английский язык»;

- зачисляются дети 4-7 лет;
- продолжительность занятий составляет 30 минут 2 раза в неделю;
- установление платы производится в соответствии со сметой;

– Кружок «Ментальная математика»;

- зачисляются дети 4-7 лет;
- продолжительность занятий составляет 30 минут 2 раза в неделю;
- установление платы производится в соответствии со сметой;

Дополнительные платные услуги:

– вечерняя группа;

- зачисляются дети от 3 до 7 лет;
- режим работы группы: с 17.30-21.00;
- установление платы производится в соответствии со сметой

3. Организация платных услуг

3.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг ДОО необходимо:

- изучить родительский запрос на дополнительные услуги и определить предполагаемый контингент воспитанников;
- создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом Требований по охране и безопасности здоровья детей;
- указать в Уставе ДОО перечень планируемых платных услуг и порядок их предоставления;
- получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в виде платных образовательных услуг с учетом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы ДОО по оказанию платных образовательных услуг;
- заключить трудовые соглашения со специалистами на оказание услуг;
- занятия проводятся за пределами установленной нормами ТК РФ ставки заработной платы специалистов или работников;

- организация групп различной направленности осуществляется за пределами основного режима работы ДООУ (в вечернее время, в выходные и праздничные дни);
- составить график оказания услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;
- дополнительные кружковые занятия проводятся во половине дня в соответствии с письмом МО РФ № 65/23-16 от 14.03.00 г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения»;
- педагог один раз в квартал проводит показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей, фоторепортажи, публичный доклад.

3.2. ДООУ обязано до заключения договора предоставить информацию, включающую в себя сведения о местонахождении ДООУ, режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. ДООУ также обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав ДООУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг; □ основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору; □ перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставленных при оказании платных образовательных услуг. ДООУ обязано также сообщить потребителю и другую относящуюся к договору и соответствующей образовательной услуге информацию.

3.4. ДООУ обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий устанавливается ДООУ.

3.5. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и должен содержать следующие сведения:

- наименование ДООУ и место его нахождения;
- ФИО, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, ФИО лица, подписывающего договор со стороны ДООУ, его подпись и подпись потребителя.

3.6. Получение ребенком платной образовательной услуги в ДООУ не гарантирует его поступление в дальнейшем в это же ДООУ.

4. Расчет стоимости и порядок оплаты

4.1. Размер оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и в пределах, утвержденных расценок ДОУ.

4.1.1. По мере повышения цен размер оплаты в течение года может измениться, о чем родители ребенка должны быть извещены за 1 месяц.

4.1.2. При непосещении ребенком кружка, группы любой направленности по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, заявления родителей, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка плата взимается полностью.

4.1.3. Плата взимается за месяц вперед до 10 числа. Отсрочка по данному платежу не предоставляется.

4.1.4. При отсутствии оплаты в установленные сроки родители уведомляются об отказе предоставления дополнительной образовательной услуги.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении доходами, полученными от платных дополнительных услуг.

5.2. Плата за дополнительные услуги осуществляется по квитанции через Сбербанк. Определенная сумма снимается по заявке заведующей и переводится на спецсчет ДОУ.

5.3. Сбор денежных средств (в т.ч. благотворительная помощь, целевое финансирование на ремонт, приобретения) осуществляют представители родительских комитетов групп и сдаются на спецсчет ДОУ.

5.4. Доход от хозрасчетной деятельности распределяется заведующей ДОУ совместно с комиссией, состоящей из представителей родительской общественности и работников ДОУ.

5.5. Отчет о расходовании денежных средств, поступающих от хозрасчетной деятельности, предоставляется в Публичном докладе заведующей перед сотрудниками и родительской общественностью.

5.6. Прием денежных средств и материальных ценностей организуется согласно нормативных требований.

6. Учет и отчетность

6.1. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 г. № 107.

6.2. Бухгалтерия ведет учет движения денежных средств, производит необходимые операции, перечисления и отчетность.