

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023302351940 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.08.2022 за ОГРН 2223300187460



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEFA44E4E52679FDB602D01
Владелец: МН ФНС России по ЦОД
МН ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЁН

Управление образования
администрации

Собинского района

Приказ № 323

от «19» 08 2022г.

СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению имуществом
администрации Собинского района

Приказ № 84

от «19» 08 2022г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Собинского района
детский сад № 11 «Ласточка»**

**общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению развития детей
(новая редакция)**

УТВЕРЖДЁН
Управление образования
администрации
Собинского района
Приказ № 323
от «19» 08 2022г.

СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению имуществом
администрации Собинского района
Приказ № 84
от «19» 08 2022г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Собинского района
детский сад № 11 «Ласточка»
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению развития детей
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского района детский сад № 11 «Ласточка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей, сокращённое наименование Учреждения – МБДОУ детский сад № 11 «Ласточка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», открыто на основании приказа по фабрике им. Лакина от 01 марта 1969 года, в дальнейшем зарегистрировано постановлением главы Собинского района от 01.07.2011г. № 555 и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 11 «Ласточка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей.

1.2. Юридический адрес: 601240, Владимирская обл., Собинский район,
г. Лакинск, ул. Горького, д.29-а.

1.3. Фактический адрес: 601240, Владимирская обл., Собинский район,
г. Лакинск, ул. Горького, д.29-а.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Собинского района в лице управления образования администрации Собинского района.

1.6. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного и дополнительного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Владимирской области, приказами управления образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) детей и иными нормативными документами.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт (счёт), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление собственником и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права,

несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования

Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4 . Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье. Время пребывания детей в режиме полного дня - 10,5 часов, с 7 часов 15 минут до 17 часов 45 минут, в логопедической группе - 10 часов, с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут.

2.5. Учреждение выявляет семьи и детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, оказывают помощь семьям в обучении и воспитании детей.

2.6. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утверждённым нормам и правилам.

2.7. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Ответственность за качество питания несет Учреждение.

2.8. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Медицинское сопровождение воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и Уставом Учреждения.

2.10. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) приём на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- 4) нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.12. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок комплектования и постановка граждан на очередь в дошкольные учреждения осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Собинского района». Заявление подается родителями (законными

представителями) в письменной форме при личном обращении в Учреждение, либо к Учредителю, или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.3. Для направления и/или приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

3.5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

Право льготного предоставления мест в Учреждении носит заявительный характер. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.6. Массовое комплектование Учреждения детьми на очередной учебный год осуществляется ежегодно в сроки с 1 июня по 1 сентября текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми, исходя из их возраста, на первое сентября нового учебного года.

3.7. Приём детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения на основании представленных документов.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.12. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарными требованиями и условиями Учреждения (наличие отдельных спальных помещений, площадь раздевальной и др.).

3.14. Учреждение по запросу родителей (законных представителей) воспитанников может открывать дежурные группы присмотра и ухода, режим работы которых устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждений - в форме семейного образования.

4.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов

нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.10. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с санитарными - гигиеническими нормами и правилами.

4.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами и зависят от возраста детей.

4.12. Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста детей и времени года. В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах, плавание и другие.

4.13. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные

программы по различным направлениям. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору, заключаемому при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правительством РФ и локальными актами Учреждения.

4.14. Учреждение при оказании платных образовательных услуг доводит до потребителя следующую информацию:

- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования.

Способ доведения информации до потребителя устанавливается Учреждением самостоятельно.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Правила приема в Учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5.3. Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

5.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5.5. При приеме детей заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, в котором должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также

расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении с учетом льгот и компенсационных выплат.

5.6. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.7. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

5.9. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.10. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Каждый воспитанник имеет право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) присмотр и уход;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

б) получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

8) пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;

9) иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Учреждение оказывает родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.13. Родители (законные представители) имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемом настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.15. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются в договоре об образовании, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.17. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.22. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.23. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарно-тематических планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, педагогической деятельности в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.25. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, трудовой договор;
- выполнять должностные инструкции;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

5.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.28. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.29. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждение за конкретной территорией муниципального района;
- назначение заведующего Учреждением, заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения;
- получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении;
- получение информации о деятельности Учреждения;
- заслушивание отчёта руководства Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- контроль за сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, условия аренды зданий и помещений;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами являются: общее собрание работников, педагогический совет, Совет ДООУ. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления

Учреждением устанавливаются настоящим Уставом, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создается совет родителей (законных представителей);
- 2) действуют профессиональные союзы и объединения работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий вышеуказанных органов устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников - постоянно действующий орган управления, срок полномочий - бессрочно. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

6.6. Компетенция общего собрания работников:

- определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
- рассматривает изменения и дополнения в Устав;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении.

6.7. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников принимаются простым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Решение, принятое общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения общего собрания Учреждение из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6.8. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет - постоянно действующий орган управления, срок полномочий - бессрочно. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические

работники, заведующий ДОУ, а также председателя совета родителей (законных представителей). Председатель совета родителей приглашается на заседание педагогического совета при необходимости. Необходимость его приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.9. Компетенция педагогического совета:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие педагогическую деятельность учреждения, годовой план работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов общеобразовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детей, в том числе платных;
- заслушивает отчеты работников Учреждения.

6.10. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

6.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем. Заведующий Учреждением несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

6.15. Компетенция заведующего:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обязательные к исполнению всеми работниками и регламентирующие деятельность Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;
- выдает доверенности;
- создаёт условия для реализации воспитательного и образовательного процесса;
- организует проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения на основании локальных нормативных актов;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- другие полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Учреждения является Собинский район. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Собинского района Комитет по управлению имуществом администрации Собинского района (далее – Комитет).

7.2. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, Комитет закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

7.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а

также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.4. Имущество, закрепляемое за учреждением, является муниципальной собственностью Собинского района, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Собинского района.

Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом по согласованию с Комитетом.

7.6. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только по согласованию с Комитетом и Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение вправе по согласованию с Комитетом и Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

7.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Комитет вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного ребенка, а также на иной основе.

8.3. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое устанавливает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.4. Уменьшение объема нормативов финансового обеспечения возможно при изменении самого задания Учреждения либо при невыполнении Учреждением муниципального задания.

8.5. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. В случае сдачи в аренду (с согласия учредителя) такого имущества учредитель не обеспечивает его финансовое содержание.

8.6. Источниками финансирования, формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) собственные средства Учреждения;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за счет предоставления воспитанникам платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- 6) другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7. Расходы на выполнение муниципального задания и расходы, источники которых являются инвестиции в виде субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) осуществляются в соответствии с утвержденным администрацией Собинского района Порядком.

8.8. Неиспользованные в текущем финансовом году средства на выполнение муниципального задания должны быть израсходованы в очередном финансовом году на те же цели. Неиспользованные субсидии на иные цели (кроме муниципального задания) подлежат перечислению в бюджет. Они могут быть возвращены в очередном финансовом году при наличии потребности в том же целевом направлении по решению главного распорядителя бюджетных средств (управления образования).

8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостатке у Учреждения указанных средств собственник имущества не несет ответственность по его обязательствам.

8.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе казначейства соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

8.11. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

8.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств.

8.13. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит распорядителю бюджетных средств (управлению образования) предложения по изменению бюджетной росписи;
- передаёт на основании соглашения полномочие по ведению бюджетного учёта управлению образования (централизованной бухгалтерии);
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8.14. Муниципальное задание Учреждения устанавливает требования к составу, качеству, объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг. Составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом распорядителем бюджетных средств в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.15. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество, объём (содержание) оказываемых услуг, порядок контроля, в т.ч. условия и порядок досрочного прекращения выполнения задания, требования к отчетности, определение потребителей услуг, предельные цены (тарифы) услуг и порядок установления, если предусмотрено их оказание на платной основе.

8.16. Утверждённые показатели муниципального задания Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на

принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

8.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и в пределах задания выполнять работы и оказывать услуги по основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном учредителем.

8.18. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правительством РФ и локальными актами Учреждения.

8.20. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, в виде: правил, положений, порядков, инструкций, договоров, приказов, иных документов.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием работников и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

9.4. Заведующий Учреждения перед утверждением направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), и обоснование по нему в Совет родителей, проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (при его наличии).

9.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

9.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.9. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации содержит согласие с проектом локального нормативного акта, он подлежит утверждению в течение 3 рабочих дней.

9.10. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения может быть изменён и дополнен в результате изменения законодательства. Рассмотрение изменений и дополнений в настоящий Устав производится общим собранием работников большинством голосов, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке.

10.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Управлением образования администрации Собинского района.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10.7. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32	110.000000001040011	Бюджетный	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 000.00	0.00
33	110.000000001040012	Бюджетный	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 000.00	0.00
34	110.000000001040018	Счетчик тепловой	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	84 101.00	0.00
35	110.000000001060010	Кровать 3-х ярусная	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 000.00	0.00
36	110.000000001060011	Кровать 3-х ярусная	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 000.00	0.00
37	110.000000001060012	Кровать 3-х ярусная	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 000.00	0.00
38	110.000000001060013	Кровать 3-х ярусная	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 000.00	0.00
39	110.000000001060014	Кровать 3-х ярусная	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 000.00	0.00
40	110.000000001060015	Кровать 3-х ярусная	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 000.00	0.00
41	110.000000001060016	Кровать 3-х ярусная	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 000.00	0.00
42	110.000000001060016	Бюджетное здание	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 400.00	0.00
43	110.000000001060017	Кровать 3-х ярусная	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 000.00	0.00
44	110.000000001060017	Лесенка детская	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 200.00	0.00
45	110.000000001060018	Шкаф	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 000.00	0.00
46	110.000000001060019	Шкаф	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 000.00	0.00
47	110.000000001060020	Шкаф	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 000.00	0.00
48	110.000000001060021	Шкаф	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 000.00	0.00
49	110.000000001060022	Шкаф	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 000.00	0.00
50	110.000000001060023	Шкаф д/полотенец напольный	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 900.00	0.00
51	110.000000001060023	Шкаф	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 700.00	0.00
52	110.000000001060024	Шкаф	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 700.00	0.00
53	110.000000001060025	Шкаф	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 700.00	0.00
54	110.000000001060026	Стол детский	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 300.00	0.00
55	110.000000001060029	Стол для игр с водой и песком	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 526.00	0.00
56	110.000000001060032	Степа игровая	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	12 000.00	0.00
57	110.000000001060033	Степа игровая	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	12 000.00	0.00
58	110.000000001060034	Степлаки	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	24 999.48	0.00
59	110.000000001060052	Шкаф холодильный	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	33 700.00	0.00
60	110.000000001060005	Домик игровой	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 015.00	0.00
61	310.000000001040003	Компьютер	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	11 310.00	0.00
62	410.000000001213045	Мини с одним входом	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	114 480.00	0.00
63	410.000000001230001	Брусчатка	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 000.00	0.00
64	410.000000001230002	Бум двойной с арками	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	15 600.00	0.00
65	410.000000001230003	Детский спортивный комплекс	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	79 000.00	10 380.00
66	410.000000001230004	Качалка-балансир	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	15 600.00	0.00
67	410.000000001230005	Качалка-балансир	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	15 600.00	0.00
68	410.000000001230006	Игровой комплекс	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	55 290.00	0.00
69	410.000000001230480	Лабиринт узкий	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	77 040.00	0.00
70	410.000000001230461	Игровой элемент для развития мелкой моторики	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 960.00	0.00
71	410.000000001230468	Детский спортивный комплекс	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	92 700.00	0.00
72	410.000000001230467	Детский спортивный комплекс	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	92 700.00	0.00
73	410.000000001230468	Детский спортивный комплекс	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	82 500.00	0.00
74	410.000000001230469	Качалка-балансир	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	16 050.00	0.00
75	410.000000001230470	Качалка-балансир	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	16 050.00	0.00
76	410.000000001240000	Домофон	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	13 600.00	0.00
77	410.000000001240001	Ноутбук Lenovo	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	16 236.00	0.00
78	410.000000001240002	Ноутбук Lenovo	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	16 236.00	0.00
79	410.000000001240003	Ноутбук Lenovo	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	16 236.00	0.00
80	410.000000001240004	Ноутбук Lenovo	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	16 236.00	0.00
81	410.000000001240005	Ноутбук Lenovo	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	16 236.00	0.00
82	410.000000001240006	Ноутбук	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	18 500.00	0.00
83	410.000000001240007	Ноутбук	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	18 500.00	0.00
84	410.000000001240008	Принтер EPSON	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	10 900.00	0.00
85	410.000000001240009	Ноутбук	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	19 420.00	0.00
86	410.000000001240010	Ноутбук	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	19 420.00	0.00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОБИНСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД № 11 "ЛАСТОЧКА"
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ

НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

(полное наименование бюджетного (автономного) учреждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления

(полное наименование бюджетного (автономного) учреждения)

по состоянию на 01 августа 2022г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Недвижимое имущество:					
1	010.000000000010001	Здание д/сада	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	12 134 277.75	0.00
II. Особо ценное движимое имущество					
2	011.00000000010000	Сарай	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	3 006.50	0.00
3	011.00000000020000	Забор металлический	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	113 281.94	0.00
4	013.00000000020003	Электросковорода	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	23 263.86	0.00
5	013.00000000063870	Винегрет Аристон	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	4 230.78	0.00
6	013.00000000080005	Пianoно Владимир	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	11 681.80	0.00
7	013.00000000080014	Телевизор DАWО	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	5 289.55	0.00
8	013.00000000080015	Мороз.камера Стиноп	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	12 308.21	0.00
9	013.00000000080016	Машина стирал. Л-10 221	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	88 810.00	0.00
10	013.00000000080017	Холодильник "Мир"	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	14 790.00	0.00
11	013.00000000080106	Мор.камера Смоленск	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	8 540.00	0.00
12	016.00000000030009	Весы	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	7 580.80	0.00
13	016.00000000061320	Мебель Новинка	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	3 409.02	0.00
14	016.00000000089173	Мягкая мебель	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	6 120.00	0.00
15	016.00000000097109	Стеллаж технологический	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	5 304.00	0.00
16	018.00000000080012	Нивес	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	3 188.27	0.00
17	019.00000000098171	Бассейн	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	5 691.80	0.00
18	110.00000000000109	Строитель напольный цветной 66 дет	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	3 312.00	0.00
19	110.00000001030001	Веранда	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	62 395.72	17 980.08
20	110.00000001030002	Веранда	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	62 395.72	17 980.08
21	110.00000001030003	Веранда	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	62 395.71	17 980.07
22	110.00000001030004	Веранда	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	62 395.71	17 980.07
23	110.00000001030049	Песочница	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	5 000.00	0.00
24	110.00000001040001	Картофелечистка-	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	21 334.40	0.00
25	110.00000001040002	Водонагреватель	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	4 500.00	0.00
26	110.00000001040002	Морозильный ларь	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	22 500.00	0.00
27	110.00000001040003	Овощерезка	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	21 850.00	0.00
28	110.00000001040004	Плита электрическая ПЭ-0,72 с ж/ш	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	53 000.00	0.00
29	110.00000001040005	Комплект мягких модулей	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	6 836.00	0.00
30	110.00000001040006	Холод-ч Самига	г.Лакинск, ул. Горького д29-а	9 850.00	0.00

144	510.000000001230000	Полка "Коринфий"	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	7 100 000	0.00
145	510.000000001230000	Минусы "Вулкан"	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	7 500 000	0.00
146	510.000000001230000	Ванна "20"	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	36 800 000	0.00
147	510.000000001230000	Полка "Еврей"	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	30 000 000	0.00
148	510.000000001230004	Кресло угловое	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	30 400 000	0.00
149	510.000000001230005	Машинка "Паварная" с горой угловая	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	36 100 000	0.00
150	510.000000001230006	Автобус "Шаттл" угловый	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	26 900 000	0.00
151	510.000000001240001	Ноутбук	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	24 500 000	0.00
152	510.000000001240001	Система видеонаблюдения	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	41 200 000	0.00
153	510.000000001240001	Отепитель	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	26 400 000	0.00
154	510.000000001240002	Принтер Canon LBP7100 (цветной лазерный)	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	7 900 000	0.00
155	510.000000001240002	Диван-кровать	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	5 125 000	0.00
156	510.000000001240003	Ковилетер в сборе	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	21 963 000	0.00
157	510.000000001240003	Секундомер настенный	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	6 825 000	0.00
158	510.000000001240004	Интерактивная доска	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	43 490 000	0.00
159	510.000000001240004	Секундомер настенный	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	6 825 000	0.00
160	510.000000001240008	Принтер Ben Q	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	17 670 000	0.00
161	510.000000001240008	Диван-кровать	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	5 250 000	0.00
162	510.000000001240008	Диван-кровать	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	5 250 000	0.00
163	510.000000001240007	Рециркулятор	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	15 000 000	0.00
164	510.000000001240008	Мешок для белья	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	7 800 000	0.00
165	510.000000001240009	Ковилетер угловый	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	4 375 000	0.00
166	510.000000001240010	Ковилетер угловый	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	4 000 000	0.00
167	510.000000001240011	Матрас вакуумный	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	22 375 000	0.00
168	510.000000001240012	Ванна	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	13 800 000	0.00
169	510.000000001240059	Рециркулятор батарейный общего применения	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	23 800 000	0.00
170	510.000000001240060	Рециркулятор батарейный общего применения	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	23 600 000	0.00
171	510.000000001240061	Рециркулятор батарейный общего применения	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	23 600 000	0.00
172	510.000000001240062	Рециркулятор батарейный общего применения	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	23 600 000	0.00
173	510.000000001240063	Рециркулятор батарейный общего применения	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	23 600 000	0.00
174	510.000000001240064	Рециркулятор батарейный общего применения	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	23 600 000	0.00
175	510.000000001240065	Рециркулятор батарейный общего применения	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	23 600 000	0.00
176	510.000000001240066	Рециркулятор батарейный общего применения	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	9 480 000	0.00
177	510.000000001260001	Набор мебели модуль	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	7 200 000	0.00
178	510.000000001260001	Стол СРПП 1500*800*870	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	32 745 000	0.00
179	510.000000001260001	Аппарат для измерения P_UZU 100 BOSH 1/100-129	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	173 000 000	0.00
180	510.000000001260001	Спортивно-игровой комплекс (шаговая стенка, лестница)	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	6 507 500	0.00
181	510.000000001260001	Сейф для хранения медикаментов	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	3 342 500	0.00
182	510.000000001260002	Кухонный шкаф	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	7 200 000	0.00
183	510.000000001260002	Стол СРПП 1500*800*870	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	7 000 000	0.00
184	510.000000001260002	Скамейка для игровой площадки	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	17 560 000	0.00
185	510.000000001260003	Ванна чугунная	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	7 200 000	0.00
186	510.000000001260003	Стол СРПП 1500*800*870	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	16 699 000	0.00
187	510.000000001260003	Щитовый фартук	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	18 000 000	0.00
188	510.000000001260004	Кухонный шкаф	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	7 950 000	0.00
189	510.000000001260004	Стол раздельный	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	6 970 000	0.00
190	510.000000001260004	Музыкальный центр	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	7 510 000	0.00
191	510.000000001260005	Фотоаппарат	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	7 150 000	0.00
192	510.000000001260005	Шкаф для одежды	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	127 990 000	10 675 000
193	510.000000001260005	Стиральная машина	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	7 150 000	0.00
194	510.000000001260005	Шкаф для одежды	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	110 000 000	103 581 000
195	510.000000001260006	Сигурода электрическая	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	8 900 000	0.00
196	510.000000001260006	Газонокосилка-триммер	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	7 150 000	0.00
197	510.000000001260007	Шкаф для одежды	г. Лавинск, ул. Горького д29-а	90 000 000	0.00
198	510.000000001260007	Шкаф жарочный электрический	г. Лавинск, ул. Горького д29-а		

88	410.000000001240012	Ноутбук	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	18 420.00	0.00
89	410.000000001240013	Принтер	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	14 710.00	0.00
90	410.000000001240014	Проектор	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	33 850.00	0.00
91	410.000000001240015	Проектор	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	33 850.00	0.00
92	410.0000000012400385	Ноутбук	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	27 180.00	0.00
93	410.0000000012400386	Ноутбук	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	27 180.00	0.00
94	410.0000000012400387	Проектор	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	33 750.00	0.00
95	410.0000000012400410	Ноутбук	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	24 990.00	0.00
96	410.0000000012400411	Проектор	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	26 990.00	0.00
97	410.0000000012400412	МФУ (принтер, сканер, копир)	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	15 990.00	0.00
98	410.000000001240483	Ноутбук Dell	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	23 528.00	0.00
99	410.000000001240484	Проектор ACER X118	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	31 865.00	0.00
100	410.000000001240485	Проектор ACER X118	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	31 865.00	0.00
101	410.000000001240486	МФУ (принтер, сканер, копир)	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	14 900.00	0.00
102	410.000000001240487	Проектор	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	45 880.00	0.00
103	410.000000001240572	Интерактивный стол	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	185 000.00	133 250.00
104	410.000000001240573	Программно-аппаретный комплекс	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	180 000.00	109 327.00
105	410.000000001240574	Ноутбук	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	38 999.00	0.00
106	410.000000001240678	Ноутбук	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	39 999.00	0.00
107	410.000000001260000	Зеркало	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 380.00	0.00
108	410.000000001260001	Зеркало	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 380.00	0.00
109	410.000000001260002	Зеркало	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 380.00	0.00
110	410.000000001260003	Зеркало	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 380.00	0.00
111	410.000000001260004	Зеркало на штативе	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	10 290.00	0.00
112	410.000000001260005	Конструктор настольный	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 739.00	0.00
113	410.000000001260006	Конструктор настольный	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 739.00	0.00
114	410.000000001260007	Конструктор настольный	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 739.00	0.00
115	410.000000001260008	Светофор электрический	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 843.00	0.00
116	410.0000000012600388	Зеркало	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 950.00	0.00
117	410.0000000012600391	Конструктор	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 980.00	0.00
118	410.0000000012600392	Конструктор	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 980.00	0.00
119	410.000000001260403	Конструктор Поликарпов	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	12 465.00	0.00
120	410.000000001260404	Конструктор Поликарпов	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	12 465.00	0.00
121	410.000000001260405	Конструктор Поликарпов	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	12 465.00	0.00
122	410.000000001260406	Конструктор Поликарпов	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	12 465.00	0.00
123	410.000000001260413	Зеркало	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 980.00	0.00
124	410.000000001260414	Шкаф 2х створчатый со стеклом для методических пособий	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 228.30	0.00
125	410.000000001260415	Шкаф 2х створчатый со стеклом для методических пособий	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 228.30	0.00
126	410.000000001260416	Шкаф 2х створчатый со стеклом для методических пособий	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 228.30	0.00
127	410.000000001260417	Шкаф 2х створчатый со стеклом для методических пособий	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 228.30	0.00
128	410.000000001260418	Дорожка тактильная	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	18 270.00	0.00
129	410.000000001260419	Лабиринт для опорно-двигательного аппарата	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 230.00	0.00
130	410.000000001260420	Лабиринт для опорно-двигательного аппарата	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 230.00	0.00
131	410.000000001260421	Набор Полидрон Гигант	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	14 672.00	0.00
132	410.000000001260422	Стена д/лазания	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	15 050.00	0.00
133	410.000000001260423	Стол световой из сосны д/рисования ласком	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	19 320.00	0.00
134	410.000000001260424	Зеркало настенно - потолочный	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	11 990.00	0.00
135	410.000000001260001	Спортивный игровой комплекс	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	62 040.00	0.00
136	410.000000001260002	Спортивный игровой комплекс	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	37 880.00	0.00
137	410.000000001260003	Готовая студия "Свечи возможностей" для анимации	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	49 967.97	0.00
138	410.000000001260004	Готовая студия "Море творчества" для анимации	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	33 602.83	0.00
139	410.000000001260005	Готовая студия "Море творчества" для анимации	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	33 602.82	0.00
140	510.000000001060001	Шкаф жарочный электрический	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	22 500.00	0.00
141	510.000000001060002	Плита электрическая	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	47 500.00	0.00
142	510.000000001230001	Катерок	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	26 361.00	0.00

201	510.000000001260009	Шифр д/дизайн	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	1 150 00	0.00
202	510.000000001260010	Шифр д/дизайн	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 150 00	0.00
203	510.000000001260011	Конструктор "Линейное"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	12 900 00	0.00
204	510.000000001260013	Конструктор "Аристократ"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	12 900 00	0.00
205	510.000000001260014	Конструктор "Аристократ"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	12 000 00	0.00
206	510.000000001260015	Бесшвейный	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	12 000 00	0.00
207	510.000000001260016	Матрич модуль Гордокс	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 820 00	0.00
208	510.000000001260017	Игровое поле с часами	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	22 800 00	0.00
209	510.000000001260018	Коврик массажный со съдочными рифленая поверхность	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 560 00	0.00
210	510.000000001260019	Коврик со съдочными	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 600 00	0.00
211	510.000000001260020	Гладильный утюг	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 400 00	0.00
212	510.000000001260025	Панно Подводный мир	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	62 200 00	24 065.17
213	510.000000001260026	Панно Солнышко, облака, птицы	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	90 870 00	0.00
214	510.000000001260027	Подставка д/телефона	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 540 00	0.00
215	510.000000001260028	Экран проекционный	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 115 00	0.00
216	510.000000001260029	Демонстрация настольная	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 800 00	0.00
217	510.000000001260030	Машина переплетная для листов бумаги FELLOWES	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 420 00	0.00
218	510.000000001260031	Лазерный GBC 1100L	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	13 035 00	0.00
219	510.000000001260033	Утюг	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 650 00	0.00
220	510.000000001260034	Налочная счеты	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 500 00	0.00
221	510.000000001260035	Набор "Солнечная система"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 052 00	0.00
222	510.000000001260038	Набор дорожных знаков с мультимедиа и пешеходными	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 037 00	0.00
223	510.000000001260037	Машина протирочная	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 820 00	0.00
224	510.000000001260038	Морозильный ларь	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	28 350 00	0.00
225	510.000000001260039	Миксер	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	17 050 00	0.00
226	510.000000001260040	Стол СРП 1000*800*870	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	17 500 00	0.00
227	510.000000001260041	Стекл	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 000 00	0.00
228	510.000000001260042	Панно объемное Сезанн	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 300 00	0.00
229	510.000000001260043	Панно объемное Следствие сны	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	118 000 00	0.00
230	510.000000001260044	Панно объемное Ежики	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	66 000 00	0.00
231	510.000000001260045	Стекл Домик-волшебный замок	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	58 000 00	0.00
232	510.000000001260046	Дизайнерский стол из мелких блоков	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 150 67	0.00
233	510.000000001260047	Домино желтое развивающее (22шт.)	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 185 67	0.00
234	510.000000001260048	Батут: Веселый Шерман	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	10 615 67	0.00
235	510.000000001260049	Ванна для игры с лесом и водой	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	70 000 00	0.00
236	510.000000001260050	Куртки баскетбольный набор	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	15 000 00	0.00
237	510.000000001260051	Орнамент в пятиугольнике	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	79 800 00	0.00
238	510.000000001260052	Комплект мягкой мебели	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 150 00	0.00
239	510.000000001260053	Корабль игровой	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 371 00	0.00
240	510.000000001260054	Машина	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 452 67	0.00
241	510.000000001260055	Степлер для пособий	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 680 00	0.00
242	510.000000001260056	Квадратный уголок	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 770 00	0.00
243	510.000000001260057	Уголок природы	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 864 33	0.00
244	510.000000001260058	Стол письменный	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	8 202 00	0.00
245	510.000000001260059	Стекл "Паровозик"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 463 00	0.00
246	510.000000001260060	Спортивный уголок	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	12 223 67	0.00
247	510.000000001260061	Полотенница 2-х ярусная (7-ми секционная)	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 621 67	0.00
248	510.000000001260062	Полотенница 2-х ярусная (7-ми секционная)	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 100 67	0.00
249	510.000000001260063	Полотенница 2-х ярусная (7-ми секционная)	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 100 67	0.00
250	510.000000001260064	Полотенница 2-х ярусная (7-ми секционная)	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 100 67	0.00
251	510.000000001260065	Уголок театральный	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 100 67	0.00
252	510.000000001260066	Стойка "Уголок декурста"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 887 00	0.00
253	510.000000001260067	Игровая зона "Магазин"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 957 67	0.00
254	510.000000001260068	Салон красоты	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 874 00	0.00
				7 941 00	0.00

258	510.000000001260072	Мягкая мебель "Дельфин"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	8 438.87	0.00
259	510.000000001260073	Кресло "Китенок"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 151.00	0.00
260	510.000000001260074	Кресло "Китенок"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 557.00	0.00
261	510.000000001260075	Шкаф для одежды.	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 840.08	0.00
262	510.000000001260076	Шкаф стеллаж полустратый широкий	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	40 000.00	0.00
263	510.000000001260077	Дорожка тактильная	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	256 844.89	0.00
264	510.000000001260078	Лабиринт Крота-1	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 530.00	0.00
265	510.000000001260079	Беговая дорожка	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 000.00	0.00
266	510.000000001260080	Тренажер детский	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	20 000.00	0.00
267	510.000000001260081	Спортивно-игровой набор СИН - 6	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	20 000.00	0.00
268	510.000000001260082	Спортивный комплекс УСК-1	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 000.00	0.00
269	510.000000001260083	Канат для перетягивания	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 528.00	0.00
270	510.000000001260084	Мат складной	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 528.00	0.00
271	510.000000001260085	Мат складной	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 000.00	0.00
272	510.000000001260086	Мишень д/метания	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 000.00	0.00
273	510.000000001260087	Доска ребристая	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 000.00	0.00
274	510.000000001260088	Доска ребристая	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	40 000.00	0.00
275	510.000000001260089	Комплект "Сенсорный уголок - ТРИО"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	10 000.00	0.00
276	510.000000001260090	Пучок волокон оптических с боковым точечным	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 000.00	0.00
277	510.000000001260091	Бассейн угловой	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	41 510.00	0.00
278	510.000000001260092	Ковер настенный фиброоптический "Звездное небо"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	10 634.00	0.00
279	510.000000001260093	Комплект штор	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 316.00	0.00
280	510.000000001260094	Комплект штор	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 959.00	0.00
281	510.000000001260095	Комплект штор	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 208.00	0.00
282	510.000000001260096	Комплект штор	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 140.00	0.00
283	510.000000001260097	Костюм Деда Мороза	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	6 850.00	0.00
284	510.000000001260098	Костюм Снегурочки	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	3 950.00	0.00
285	510.000000001260099	Костюм карнавальный "Баба-Яга"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 800.00	0.00
286	510.000000001260100	Костюм карнавальный "Гусар"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 150.00	0.00
287	510.000000001260101	Костюм карнавальный "Королева"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 360.00	0.00
288	510.000000001260102	Костюм карнавальный "Красная шапочка"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	5 150.00	0.00
289	510.000000001260103	Костюм карнавальный "Мальвина"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 100.00	0.00
290	510.000000001260104	Костюм карнавальный "Снеговик"	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	4 860.00	0.00
291	510.000000001260448	Микроволновая печь	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	7 042.99	0.00
293	510.000000001260458	Стол преподавателя	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	28 000.00	0.00
294	510.000000001260558	Холодильник фармацевтический	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	200 100.00	22 244.00
295	510.000000001280001	Теневой навес	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	310 000.00	43 059.00
296	510.000000001280002	Теневой навес	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	165 000.00	22 927.00
297	510.000000001280003	Теневой навес	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	165 000.00	22 927.00
298	510.000000001280004	Теневой навес	г.Лавинск, ул. Горького д29-а	165 000.00	22 927.00
ИТОГО основных средств				19 329 935.82	574 375.47

Зам директора - главный бухгалтер

Консультант

Согласовано: руководитель учреждения



А.Д. Кустова

А.В. Верзун

И.Е. Кучакова

АДМИНИСТРАЦИЯ СОБИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

19.08.2022

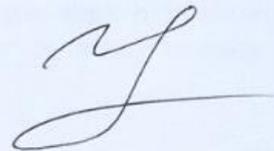
№ 328

*Об утверждении устава
образовательной организации
в новой редакции*

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.5 статьи 11 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Собинский район, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 11 «Ласточка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей в новой редакции.
2. Руководителю образовательной организации провести регистрацию устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта-юриста МКУ ЦБ А.А. Соколову.

Начальник управления



Е.А. Уварова

Комитет по управлению имуществом администрации
Собинского района Владимирской области

ПРИКАЗ № 81
от 19 августа 2022 года

*О согласовании устава
МБДОУ Собинского района
детский сад № 11 «Ласточка»
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-
эстетическому направлению
развития детей в новой редакции*

В соответствии с приказом Управления образования администрации Собинского района от 19.08.2022 № 323 «Об утверждении Устава образовательной организации в новой редакции», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Собинского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Собинского района от 26.05.2021 № 28/7:

1.Согласовать в новой редакции Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 11 «Ласточка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей.

2.Закрепить муниципальное имущество, согласно приложению, на праве оперативного управления за МБДОУ Собинского района детский сад № 11 «Ласточка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей.

Председатель комитета по
управлению имуществом



В.В.Пурсакина

2022/9/15 10:44