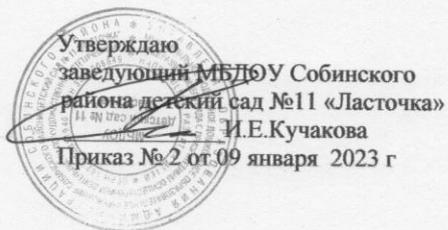


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
« 09 » января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Собинского района детского сада № 11 «Ласточка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению развития детей

I.Общее положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собоинского района детского сада № 11 «Ласточка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04 августа 2023 года, ФГОС ДО утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года с изменениями на 21 января 2019 года, приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июня 2020 года № 373» Об утверждении порядка организации о осуществления ОД по ООП- ОП ДО, ФЗ от 08.05.2010 года № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных, муниципальных учреждений в редакции от 01 января 2023 года, а также Уставом ДОУ.

1.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет- постоянно действующий орган управления, срок полномочий - бессрочно. Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, а также с правом совещательного голоса представитель совета родителей (законных представителей)

1.3. Решение , принятое педагогическим советом и нбе противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

II.Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

III.Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие педагогическую деятельность учреждения, годовой план работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов общеобразовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детей, в том числе платных;
- заслушивает отчеты работников Учреждения.

IV. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в установленном Уставом порядке;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза 3 месяца. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.6. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Решение педагогического совета носит обязательный характер.

VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Советом ДОУ:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Советом ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Советом ДОУ Учреждения материалов, разработанных на заседаниях педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Советом ДОУ Учреждения.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.3. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам Собинского района.

VII. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.4. Контроль за исполнением Положения возлагается на заведующего Учреждением.

