

Рассмотрено
на педагогическом совете

Протокол от «26 марта» 2019 г.
№ 2



Кучакова И.Е.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

В ПРАВИЛА приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Собинского района детский сад № 11 «Ласточка»

Утверждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка и/или языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как второго языка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (в качестве приложения).

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

1.1.7. Дополнить словами и изложить в следующей редакции:

1.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с личностной и

В соответствии с изменениями в нормативных правовых документах Минпросвещения России внести изменения и дополнения в Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Собинского района детский сад № 11 «Ласточка», утвержденных

П.1.1. Дополнить словами и изложить в следующей редакции:

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБДОУ Собинского района детский сад № 11 «Ласточка» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293, Уставом Учреждения.

П.2.2. Дополнить словами и изложить в следующей редакции:

2.2 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет согласно приложению.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

П.2.7. Дополнить словами и изложить в следующей редакции:

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, положением о языке образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

П. 2.12. Дополнить словами и изложить в следующей редакции:

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте в образовательной сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Регистрационный № _____
« _____ » 20 _____ г.

Приложение № 1
Заведующему МБДОУ детский сад № 11 «Ласточка»
Кучаковой Инне Евгеньевне

от ф.и.о. родителя (законного представителя)
проживающей(его) по адресу: _____

паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского района детский сад № № 11 «Ласточка» на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата, место рождения)

проживающего (ую) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка)

Сведения о родителях

Мать: _____

Ф.И.О.,

_____ адрес места жительства, контактный телефон

Отец: _____

Ф.И.О.,

_____ Адрес места жительства, контактный телефон

Законный представитель: _____

Ф.И.О.,

_____ адрес места жительства, контактный телефон

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Согласен(а) на хранение, обработку и передачу своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ _____

_____ (подпись)

Перечень представленных документов:

1. Путевка
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, поступающего в ДОУ
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
5. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

« _____ » _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка – уведомление.

Заявление в МБДОУ детский сад № 11 «Ласточка» с приложением документов принято « _____ » 20 _____ г.

Перечень принятых документов: 1. Путевка

2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

3. Копия свидетельства о рождении ребенка, поступающего в ДОУ.

4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

5. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

М.П. Подпись руководителя _____

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением
и родителем (законным представителем) ребёнка

г. Лакинск " " _____ г.
 (место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского района детский сад № 11 «Ласточка» (полное наименование и краткое наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от " " _____ 20__ г. № _____, (дата и номер лицензии) выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, (наименование лицензирующего органа) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ивановой Марины Владимировны, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на основании Устава МБДОУ детский сад № 11 «Ласточка», утвержденного приказом Управления образования от _____ № _____, зарегистрированного в ИФНС по октябрьскому району г. Владимира ЕГРЮЛ _____ ГРН (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта: _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения) проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

- Форма обучения _____ очная _____.
- 1.3. Наименование образовательной программы
Основная общеобразовательная программа МБДОУ детский сад № 11 «Ласточка»
- 1.5. Язык образования _____
- Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - с 7.10 до 17.45

Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

II. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в положении об оказании дополнительных услуг.

Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности Заказчика в дошкольном образовании с научно-практическими целями.

Оказывать психолого-педагогическую помощь Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

В случае необходимости рекомендовать Заказчику посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью создания специальных образовательных условий.

Переводить обучающегося в образовательной организации:

- в другие группы: в случае раскомплектования группы, на время карантина, ремонта, в летний период в связи с низкой наполняемостью групп.

- по инициативе родителей в другую группу с учетом возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования

Отчислять Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Исполнитель несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса.

Исполнитель не несёт ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и других вещей, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса

Заказчик вправе:

Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение одной _____ недели при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

Требовать от Исполнителя соблюдения устава Учреждения, условий настоящего договора и других локальных нормативных актов, затрагивающих права Воспитанника.

Защищать права и законные интересы Воспитанника.

Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своего Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных образовательных услуг.

Требовать предоставления Воспитаннику присмотра и ухода, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных настоящим Договором.

Требовать уважение человеческого достоинства Воспитанника, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Консультироваться с педагогическими работниками Исполнителя по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

Получать компенсацию части платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Учитывать переплату родительских средств за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в зачёт платы за следующий месяц.

Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе участвовать в ремонте Учреждения, оснащение предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков.

Получать информацию о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети «Интернет».

Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом их особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико – педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) выбор (совместно с родителями (законными представителями) дополнительных образовательных услуг;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 6) каникулы- плановые перерывы при получении образования в соответствии с календарным учебным графиком;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным органом исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- 8) восстановление для получения образования в образовательной организации, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами образовательной организации;
- 10) пользование в порядке, установленных локальными нормативными актами, лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации
- 11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.
- 12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой и других достижениях.

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции Исполнителя) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания

семьи в интересах воспитания и развития ребёнка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с 10-дневным меню

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

Уведомить Заказчика _____ в течение 2-х недель

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1. настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Не допускать пропуска Воспитанником Учреждения по неуважительным причинам. Для расчета питания и оплаты информировать Исполнителя накануне о предстоящем отсутствии ребенка. В день выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребенком детского сада. В случае отсутствия ребенка в Учреждении без предупреждения и уважительной причины плата взимается за первый пропущенный день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Заказчик доверяет

другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника и копии их паспортов.

Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать Воспитанника специальной формой для занятий физкультурой.

Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

Посещать проводимые Исполнителем родительские собрания.

Предоставлять сведения Исполнителю о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) с учетом выплаты компенсации родительской платы составляет _____ рублей за один день посещения.

(стоимость в рублях)

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик _____ ежемесячно

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

Оплата производится в срок _____ до 10 числа текущего месяца _____ (время оплаты)

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

VII. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ детский сад № 11 «Ласточка»

Адрес: г.Лакинск, ул. Горького д29а

Заведующий МБДОУ

«_____» _____ 20__ г.
 (подпись Заведующего) Кучакова И.Е. (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

 (фамилия, имя, отчество Родителя)

Паспорт

Выдан

Адрес:

Телефон:

 (подпись Родителя)

«_____» _____ 20__ г.

